

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A TÉCNICO SUPERIOR/ADMINISTRATIVO PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro es el órgano gestor del Instituto de Investigación del Hospital Universitario Puerta de Hierro, IDIPHISA.

Formar parte del IDIPHISA es tener la oportunidad de desarrollar actividades de investigación biomédica en unas condiciones de calidad y excelencia, en el ámbito de la investigación clínica y traslacional, a nivel nacional e internacional. En la actualidad, el IDIPHISA cuenta con 5 áreas de investigación y 43 grupos de investigación.

OFERTA DE EMPLEO

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro convoca una plaza de TÉCNICO SUPERIOR/ADMINISTRATIVO para el área de investigación en HEMATOLOGÍA (Grupo ONHEI3) con categoría de Técnico Superior/Administrativo del Grupo Profesional IV para el área funcional 2 Científico-Técnica.

El área de investigación de HEMATOLOGÍA (ONHEI3) la lleva a cabo un grupo consolidado y formado por más de 20 investigadores, se dedica principalmente a la investigación en pacientes con neoplasias hemato-oncológicas, con particular interés en nuevos medicamentos, trasplante hematopoyético, terapia celular y el desarrollo de nuevas terapias avanzadas, con un impacto medio de en torno a 40 publicaciones científicas anuales (Memoria IDIPHISA 2023).

Este contrato se realiza con cargo a la ayuda/proyecto GESTIÓN COORDINADA DE PROYECTOS I+D+i EN INMUNOTERAPIA CELULAR, con número de expediente 0040200149.

Formar parte de este proyecto va a proporcionar una experiencia en investigación en pacientes con neoplasias hematológicas, tanto en el ámbito de distintas terapias de tipo celular y terapias avanzadas, centrado en tratamientos con varios tipos de biorreactores celulares, con una labor de gestión de muestras biológicas, de enlace entre distintas partes del equipo, tanto clínico como de técnicos de laboratorio y con personal externo de los estudios, y de manejo, citas e información de los pacientes participantes en estos estudios. Las actividades a desarrollar son las establecidas en la memoria del citado proyecto.

TAREAS/FUNCIONES A REALIZAR:

- Enlace entre el equipo clínico investigador y el personal técnico de los laboratorios de investigación de trasplante hematopoyético y la sala de producción celular GMP del Servicio de Hematología.
- Enlace entre el equipo clínico investigador y los monitores y personal externo de estudios y ensayos clínicos en pacientes hemato-oncológicos.
- Realización y/o gestión de la recogida, del procesamiento necesario y de la trazabilidad de muestras biológicas para investigación.
- Control del empaquetamiento, etiquetado y entrega de las muestras biológicas según la normativa vigente.
- Gestión y coordinación de las peticiones y de las citas de los pacientes hematológicos para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones previstas por el equipo investigador.
- Coordinación entre el equipo investigador y necesidades particulares de los pacientes, dentro del marco de cada estudio.
- Entrega a los pacientes, información y ayuda para la cumplimentación de los PROs (Patient Reported Outcomes) relacionados con los estudios, ya sea en formato papel o en formato electrónico (tablet), su recogida y transmisión, así como otros formularios, como por ejemplo de calidad de vida y escalas geriátricas, y su recogida.
- Gestión y coordinación de las visitas externas de monitorización.

- Clasificación, gestión y mantenimiento de la documentación en formatos de papel o electrónico de los estudios (firmas del equipo investigador, CVs, consentimientos informados, etc.) en sus respectivas carpetas.
- *y en general cuantas sean necesarias para el desarrollo del proyecto* de acuerdo con la titulación requerida de Técnico Superior de Laboratorio.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

➤ **Requisitos imprescindibles:**

- Titulación de Técnico Superior de Laboratorio.
- Experiencia mínima de un año en gestión administrativa de pacientes hematológicos.
- Manejo avanzado de Selene, que es la herramienta médica electrónica que se utiliza en el centro e imprescindible para el puesto.

➤ **Otros méritos a valorar:**

- Experiencia en los ámbitos descritos con pacientes de Hematología y Trasplante Hematopoyético.
- Experiencia con bases de datos y cuadernos de recogida de datos.
- Otros cursos de formación en ámbitos relativos a la hematología y vinculados a las tareas/funciones a realizar, descritas arriba.
- Nivel medio-alto de inglés, al menos escrito. Necesario para la gestión de los registros y bases de datos internacionales de esta área. Se valorará en la entrevista.

CONDICIONES DEL CONTRATO

➤ La **modalidad** del contrato es INDEFINIDO CIENTIFICO TÉCNICO

La **duración del contrato** está sujeta a:

- a) La finalización o extinción del proyecto o fase/paquete de trabajo al que el contrato está ligado.

- b) La finalización o terminación de los recursos económicos adscritos a dicho proyecto.
 - c) La terminación o extinción de la línea de financiación específica asignada a la contratación de personal dentro de dicho proyecto.
-
- La **retribución salarial** es de 21.852,99 € brutos anuales, según lo establecido en el Convenio Colectivo del Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédicas de las II.SS. del Sermas.
 - La dedicación será en **jornada completa**, en horario de lunes a viernes de 8 a 15h y no se podrá participar en otro proyecto.
 - El **lugar de trabajo** es en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán enviar el Curriculum vitae y la titulación exigida en la convocatoria, por e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda a la siguiente dirección: recursoshumanos@idiphim.org.

En el asunto del e-mail se indicará la referencia "Convocatoria de contratación Ref. 2024-56".

Los candidatos deberán poseer la titulación exigida en el día de publicación de la presente convocatoria.

Los candidatos con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar la homologación del título o, en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia emitido por el organismo competente para ello.

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 8 de enero de 2025, a las 15:00 horas.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una comisión de evaluación compuesta por tres miembros (un presidente y dos vocales), que deben tener, al menos, la misma titulación que la requerida en la convocatoria. Uno de los vocales podrá ser sustituido por personal de RRHH, si así lo considera el IP.

Siguiendo la recomendación de actuación del Plan de Igualdad, la participación en los tribunales debe ser equilibrada entre hombres y mujeres, en la medida de lo posible y sus miembros seguirán las recomendaciones y medidas contenidas en dicho Plan para reducir el impacto de género, habiendo recibido la formación adecuada para su aplicación.

De acuerdo con el código de conducta OTMR de la Comisión europea para la contratación de investigadores, el proceso de contratación sigue los principios y requisitos generales con el fin de garantizar el respeto de valores, así como la transparencia del proceso de contratación y la igualdad de trato de todos los solicitantes.

Los derechos del trabajador están establecidos en el artículo 20 del Convenio de Fundaciones de Investigación Biomédicas del SERMAS:
https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2020/12/22/BOCM-20201222-14.PDF

Se valorará el Currículum Vitae junto a los méritos antes indicados. Solo se admiten a trámite los candidatos que cumplan los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria.

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

➤ **Fase A- Valoración de Méritos (máximo 50 puntos):**

La puntuación máxima que se podrá otorgar por la valoración de los distintos méritos será de 60 puntos, que vendrá dada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados:

- Formación: Hasta un máximo de 15 puntos
- Experiencia: Hasta un máximo de 20 puntos
- Requisitos Específicos: Hasta un máximo de 15 puntos.

El órgano de selección podrá recabar de los interesados las aclaraciones que considere oportunas sobre los méritos alegados.

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados en caso de considerarse necesario

Para superar la fase A, y pasar a la Fase B de entrevistas, será necesario obtener una valoración igual o superior a 25 puntos.

- **Fase B de Valoración de Aptitudes y entrevista. (máximo 50 puntos):** La entrevista versará sobre cualquier aspecto relacionado con el currículum del aspirante y puesto a desempeñar.

Para superar la fase B, será necesario obtener una valoración igual o superior a 25 puntos.

Durante la evaluación se han de considerar también parámetros subjetivos, como una contribución potencialmente valiosa al desarrollo profesional candidatos, en especial en el caso de los investigadores, hacia una trayectoria profesional multidimensional, tales como las interrupciones de la carrera profesional o las variaciones cronológicas de los currículo vitae etc.

Finalizado el plazo de admisión de solicitudes se hará pública la relación provisional de aspirantes admitidos en la Fase A y que pasen a la Fase B de entrevista, mediante la publicación del correspondiente listado en la página web de la FIBHUPH: <https://investigacionpuertadehierro.com/empleo-y-formacion/>. Una vez realizadas las entrevistas, se publicará en el mismo medio la resolución definitiva del candidato seleccionado.

En el caso de que el candidato no aportase parte de la documentación requerida, se establecerá un plazo de 3 días naturales para su subsanación, a contar desde su solicitud.

Si el candidato tiene alguna duda sobre la oferta de empleo, puede contactar por email a recursoshumanos@idiphim.org.

Se establece un periodo de 5 días naturales para la presentación de alegaciones de los candidatos. Este plazo no se aplicará en el caso de que solo se presente un candidato a la convocatoria.

La plaza puede quedar vacante en caso de que los candidatos presentados no cumplan los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

Si el candidato seleccionado, renuncia antes de formalizar el contrato, el IP podrá proponer como candidato al siguiente de la lista que cumpla los requisitos imprescindibles y haya obtenido la puntuación establecida en la convocatoria.

En el caso de incidencias, la comisión de evaluación elevará al Patronato los resultados de la evaluación y la propuesta de resolución.

PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos de que sus datos serán tratados, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 679/2016, y serán incorporados en el sistema de tratamiento "RRHH- selección de personal".

El responsable del tratamiento de sus datos es la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro-Majadahonda, sita en la calle Joaquín Rodrigo nº 2, Edificio Laboratorio, planta Baja, 28222 Majadahonda-Madrid.

La finalidad del tratamiento de sus datos es la gestión de datos personales de los candidatos participantes en el proceso de selección de personal. Sus datos se conservarán mientras se desarrolle el proceso de selección y una vez finalizado pasarán a ser eliminados de forma segura.

La base legal que legitima el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento que usted ha prestado en el momento de incorporarse al proceso de selección de personal, de manera

libre inequívoca y específica. Usted tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, de la misma manera que lo prestó, sin que ello afecte a la licitud de tratamiento previo a su retirada.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro-Majadahonda estamos tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos.

Podrá ejercitar sus derechos a través del correo electrónico recursoshumanos@idiphim.org o escribiendo a la siguiente dirección: Joaquín Rodrigo nº 2, Edificio Laboratorio, planta Baja, 28222 Majadahonda-Madrid.

SEGUIMIENTO

El seguimiento científico se realizará mediante las memorias correspondientes periódica y/o final que se presentarán anualmente y al finalizar el contrato.

Los candidatos que participan en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Majadahonda, a 20 de diciembre de 2024

Fdo. Rafael F. Duarte Palomino

Fdo. D. Fernando Neira Álvarez

Investigador Principal

Director

La firma consta en el documento original

La firma consta en el documento original