



17 DE ABRIL DE 2024

PLAN DE COMUNICACIÓN HRS4R
ANEXO

Contenido

ANEXO. Plan de Comunicación HRS4R.....	2
Introducción.....	2
Contexto general: Plan de Comunicación IDIPHISA.....	2
Mensajes y valores del HRS4R.....	2
PROPUESTA COMUNICACIÓN POR ACCION.....	3

ANEXO. Plan de Comunicación HRS4R.

Introducción.

El Plan de Acción del Logo HRS4R que está implantando el IDIPHISA recoge la puesta en marcha y revisión de acciones de comunicación. A continuación, se recogen esas acciones enunciadas:

- i) Actualizar e implementar el **plan de comunicación interno y externo** del IDIPHISA.
- ii) Asignar un **responsable de comunicación** para la implementación del plan.
- iii) Promover la interacción entre grupos mediante la **organización de reuniones informales de comunicación** (desayunos, etc.).
- iv) **Crear un canal de comunicación** para que los investigadores puedan transmitir sus opiniones al director, por ejemplo, a través de la comisión de investigación.

Todas las acciones están iniciadas o en marcha y este documento tiene por objetivo complementarlas mediante una planificación específica dedicada al HRS4R y la difusión de las acciones concretas que se derivan de su Plan de Acción.

Contexto general: Plan de Comunicación IDIPHISA.

Ya se han completado algunas de las acciones marcadas como el Plan de comunicación interna y externa y la asignación de un responsable de su ejecución. De igual manera, se realizan reuniones informales y se recoge la creación de un canal para investigadores. Por tanto, el cuadrante que viene a continuación incorpora las acciones concretas realizadas en el marco de HRS4R junto a una planificación específica para su comunicación, de manera que se contribuya a visibilizar el Logo en la organización y hacia fuera.

Como acción previa a la implementación de las acciones recogidas en este anexo, se sugiere la realización de las siguientes acciones:

- **WEB:** Revisión de los contenidos y estructura, con especial atención al apartado de HRS4R de manera que contenga todos aquellos documentos y referencias mencionados en el Plan de Acción como públicos.
- **RRSS:** Se sugiere incorporar a los contenidos habituales de las redes, informaciones relacionadas con el HSR4R con mención específica al Logo, a la Comisión Europea y a Euraxess.
- **Boletines internos:** Se sugiere incorporar a los boletines el logo del HRS4R con un enlace al apartado web en que se aloja, con el objetivo de ampliar su difusión.
- **Visibilidad del Logo HSR4R:** Se sugiere incorporar el Logo a los materiales empleados en ponencias, charlas, etc, así como en comunicaciones públicas que lo permitan, de manera que se de difusión a que el IDIPHISA cuenta con esa acreditación y se muestre que es importante para la organización darlo a conocer.

Mensajes y valores del HRS4R

En cuanto a los **mensajes centrales** a transmitir en relación con el Logo HRS4R, es importante tener en cuenta los siguientes, ya que reflejan los valores y objetivos del Logo en el Espacio Europeo de Investigación. Estos mensajes pueden ser utilizados en las comunicaciones relativas a las acciones concretas del Logo HSR4R en IDIPHISA.

1. El Logo HRS4R tiene un objetivo general que es **fomentar un mercado laboral investigador europeo** abierto, transparente y sostenible para los investigadores.
2. El Logo HRS4R genera **beneficios para la organización** al hacerla más atractiva para los investigadores y facilitar los procesos con mayor transparencia y rigor.
3. El Logo HRS4R genera **beneficios para los investigadores** al garantizarles el cumplimiento de la Carta y el Código Europeo del Investigador.
4. El Logo HRS4R es un **mecanismo de auditoría voluntario**, estructurado y supervisado por la Comisión Europea que implica un proceso de mejora continua por parte de la organización.
5. Algunos programas de financiación de Horizon Europe **penalizan** a las organizaciones que no cuentan con el Logo HRS4R.
6. **710 instituciones de investigación han recibido el logo** de Excelencia en Investigación.

PROPUESTA COMUNICACIÓN POR ACCION.

1. Planificación por acciones.

Las diferentes acciones planteadas en el Plan de Acción del Logo HRS4R implican el desarrollo de diferentes tipos de actividad que van desde la realización de encuentros o jornadas, a la generación de contenidos que deben ser difundidos. El siguiente cuadrante recoge, atendiendo a los entregables y resultados de las acciones, aquellas que deben tener un desarrollo específico en materia de comunicación y difusión.

ACCIÓN	PÚBLICO	CANAL SUGERIDO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
A2. Actualización del manual y procedimiento de contratación.	Personal de gestión Personal investigador Futuros investigadores	Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	1 vez	Nota informativa para web y contenido para RRSS: 1. En el momento que se publica la actualización 2. Una vez al año para difundirlo entre las nuevas incorporaciones en plantilla. Celebración de un seminario on line con los siguientes contenidos (seminario a realizar en el mes de octubre 2024): 1. Presentación de la acción 2 y su contenido. 2. Intervención de un ponente externo. 3. Turno de preguntas.
A3. Definición de un Sistema de Evaluación para los Investigadores postdoctorales	Personal de gestión Personal investigador Jóvenes investigadores	Reuniones de investigación Cartas Correos electrónicos	1 vez	Nota informativa para web y comunicaciones internas: 1. En el momento que se publica. 2. En el momento que se abre la convocatoria

contratados dentro del marco de un proyecto de investigación.		Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa Puerta de Hierro Investig@		y/o se hace balance anual de resultado.
A5. Mejorar el acceso a formación	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Cartelería Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas: 1. En el momento que se publica la oferta. 2. En el momento que se abren los plazos de inscripción. 3. Una vez al año para explicar el procedimiento a las nuevas incorporaciones en plantilla.
A6. Establecimiento de un marco de desarrollo de carrera investigadora	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas/contenido para RRSS: 1. En el momento que se publica el marco de carrera. 2. Una vez al año para informar a las nuevas incorporaciones en plantilla. 3. Nota previa al seminario anual. 4. Nota resumen del seminario anual. Celebración de un seminario on line con los siguientes contenidos (seminario a realizar en el mes de septiembre 2024): 1. Presentación del marco de desarrollo de carrera. 2. Intervención de un ponente externo. 3. Turno de preguntas.

A7. Mapa de opciones de carrera profesional	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	Anual	Se incorporan los contenidos a las medidas de la Acción 6, dado que están vinculadas y es necesario explicar ambas en el mismo contexto.
A8. Programa piloto de mentoring	Personal de gestión Personal investigador Jóvenes investigadores	Reuniones de investigación Eventos Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Cartelería Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	Anual.	Notas informativas para web y comunicaciones internas/contenido para RRSS: 1. En el momento que se convoca. 2. Nota resumen al cierre de cada edición con datos de participación y declaraciones de participantes.
A9. Manual de Buenas Prácticas	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa Puerta de Hierro Investig@	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas/contenido para RRSS: 1. En el momento que se publica el Manual de Buenas Prácticas. 2. Una vez al año para informar a las nuevas incorporaciones en plantilla. 3. Nota previa al seminario anual. 4. Nota resumen del seminario anual. Celebración de un seminario on line con los siguientes contenidos (seminario a realizar en el mes de mayo 2024): 1. Presentación de las acciones en materia

				de buenas prácticas en IDIPHISA. 2. Intervención de un ponente externo. 1. Turno de preguntas.
A10. Manual de Bienvenida.	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa Puerta de Hierro Investig@	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas: 1. Anualmente para informar a las nuevas incorporaciones a plantilla. 2. En momentos en que se produzcan varias incorporaciones a plantilla o se pongan en marcha nuevos programas o contratos que conlleven un número alto de contrataciones. 3. Cuando se realicen actualizaciones del documento.
A11. Elaboración de un inventario de infraestructuras de investigación	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Cartas Correos electrónicos Web Intranet hospitales Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa Puerta de Hierro Investig@	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas: 1. Anualmente para informar a las nuevas incorporaciones a plantilla. 2. Cuando se realicen actualizaciones del documento.
A12. Creación del defensor del investigador	Personal de gestión Personal investigador	Reuniones de investigación Sesiones clínicas de servicios Web Intranet hospitales Cartelería	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas: 1. Una vez al año para difundir que existe la figura. 2. En el momento en que se hace balance del uso anual del procedimiento. 3. En el momento en que alguna de las

		Memorias de actividad Puerta de Hierro Investig@		reclamaciones requiera difusión por la repercusión que pueda haber tenido o porque beneficie a la imagen de la organización.
A13. Plan de conciliación	Personal de gestión Personal investigador	Correos electrónicos Web Intranet hospitales Cartelería Memorias de actividad Puerta de Hierro Informa	Anual	Notas informativas para web y comunicaciones internas: 1. Anualmente para informar a las nuevas incorporaciones a plantilla. 2. Cuando se realicen actualizaciones del documento.