

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro, convoca una plaza temporal de Auxiliar Administrativo por circunstancias de la producción.

ÁMBITO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar serán en La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro.

TAREAS/FUNCIONES A REALIZAR:

- Actualización de base de datos de los ensayos clínicos COVID 19
- Administración, seguimiento y control de documentación de los ensayos que se desarrollen en el año 2020 del COVID 19
- Imputación de la información de los ensayos COVID 19 en la herramienta de gestión Fundanet.
- Organización y preparación de jornadas de investigación durante el año 2020 relacionadas con dichos ensayos
- Seguimiento de la base de datos de contratos menores y tramitación de compras de material necesario para el desarrollo de los ensayos COVID19.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

- Título FP Superior Administración y Finanzas
- Experiencia mínima de un año en puesto similar
- Conocimientos de herramienta de gestión Fundanet

OTROS MÉRITOS A VALORAR

- Conocimientos a nivel de usuario de Internet
- Experiencia en gestión de organización y preparación de eventos
- Experiencia en actualización de bases de datos
- Conocimientos de la LCSP

FINANCIACIÓN Y CONTRATACIÓN

La retribución salarial será de 7.750€ brutos para el periodo de contratación de 01/07/2020 hasta 31/12/2020.

DEDICACIÓN

La dedicación será a jornada completa.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda a la siguiente dirección: recursoshumanos@idiphim.org o escrito por correo postal a: C/ Joaquín Rodrigo, 2, Edificio Laboratorios, planta baja, 28222 Majadahonda, Madrid.

En el asunto del e-mail o en el sobre postal se indicará la referencia "Convocatoria de contratación REF 2020/27".

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 24 de junio 2020, a las 15:00 horas.
La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una comisión de evaluación compuesta por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Se valorará el Currículum Vitae junto a los méritos antes indicados, los candidatos preseleccionados serán convocados a una entrevista personal. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados en caso de considerarse necesario.

La comisión de evaluación dictará la resolución.

En el caso de incidencias, la comisión de evaluación elevará al Patronato los resultados de la evaluación y la propuesta de resolución.

SEGUIMIENTO

El seguimiento científico se realizará mediante las memorias correspondientes periódica y/o final que se presentarán anualmente y al finalizar el contrato.

BAREMO

- Expediente académico y otros méritos relacionados con el puesto: hasta un máximo de 60 puntos
- Entrevista personal: hasta un máximo de 40 puntos

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Majadahonda, 10 de junio de 2020

Fdo. D^a Belén Riquelme García

Directora Fundación

La firma consta en el documento original