

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROJECT MANAGER PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro, convoca una plaza de Project Manager para el desarrollo y apoyo en la gestión del proyecto europeo CLARIFY, proyecto que analizará los datos clínicos, genómicos, comportamentales y los datos abiertos existentes del paciente para determinar un seguimiento adaptado a las necesidades individuales de cada grupo de pacientes que permita mejorar su estado de salud.

ÁMBITO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- El programa se desarrollará en el servicio de Oncología del Hospital Puerta de Hierro Majadahonda.
- Las actividades a desarrollar estarán en relación con el desarrollo del proyecto citado

TAREAS/FUNCIONES A REALIZAR

- Gestión administrativa y financiera del proyecto CLARIFY.
- Coordinar el proceso de reporting y revisar los inputs de los socios.
- Preparación y envío de enmiendas a los contratos de subvención (*amendments to the Grant Agreement*).
- Coordinación de la elaboración y recopilación de las time sheets de los investigadores.
- Colaborar en la preparación de propuestas (coordinación del consorcio, manejo del participant portal, elaboración de presupuesto, apoyo en la redacción, especialmente en las secciones de implementación, management e impacto).
- Búsqueda de convocatorias europeas adecuadas a nuestras líneas de investigación para el proyecto.
- Búsquedas de socios académicos, industriales y otros, con los que firmar acuerdos de colaboración para el proyecto.

- Relaciones institucionales con organismos de investigación, OTRIS, universidades, empresas e instituciones europeas, incluyendo *partenariados* públicos y público-privados.
- Cualquier otra que pueda surgir relacionada con el puesto.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Imprescindibles:

- Titulado/a Superior preferentemente en ADE, Económicas, Empresariales o Derecho
- Experiencia en gestión y conocimiento de proyectos europeos (H2020, FP7, Health Program de la Comisión Europea), idealmente en el ámbito de la salud (especialmente en Grant preparation, reporting y enmiendas).
- Nivel de Inglés alto, hablado y escrito (C1 o Advanced)
- Disponibilidad para asistir a reuniones en el extranjero.

OTROS MÉRITOS A VALORAR

- Experiencia en preparación de propuestas de financiación.
- Conocimientos avanzados en uso de hojas de cálculo y procesadores de texto.
- Gran capacidad de organización y resolución de conflictos. Experiencia en gestión de consorcios.
- Se valorarán conocimientos y experiencia en el manejo de herramientas de gestión de proyectos.

FINANCIACIÓN Y CONTRATACIÓN

- El periodo de contratación estará sujeto a la financiación del proyecto.
- La retribución salarial será 33.000 euros brutos anuales.

DEDICACIÓN

La dedicación será en jornada completa y no se podrá participar en otro proyecto.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda a la siguiente dirección: recursoshumanos@idiphim.org o escrito por correo postal a: C/ Joaquín Rodrigo, 2, Edificio Laboratorios, planta baja, 28222 Majadahonda, Madrid.

En el asunto del e-mail o en el sobre postal se indicará la referencia "Convocatoria de contratación 2020-43".

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 17 de diciembre de 2020, a las 15:00 horas.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una comisión de evaluación compuesta por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Se valorará el Currículum Vitae junto a los méritos antes indicados, los candidatos preseleccionados serán convocados a una entrevista personal. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados en caso de considerarse necesario. La comisión de evaluación dictará la resolución.

En el caso de incidencias, la comisión de evaluación elevará al Patronato los resultados de la evaluación y la propuesta de resolución.

SEGUIMIENTO

El seguimiento científico se realizará mediante las memorias correspondientes periódica y/o final que se presentarán anualmente y al finalizar el contrato.

BAREMO

- Expediente académico y otros méritos relacionados con el puesto: hasta un máximo de 60 puntos
- Entrevista personal: hasta un máximo de 40 puntos

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Majadahonda, 1 de diciembre de 2020

Fdo. D^a Mercedes de Vargas Cabezuelo
Directora Fundación

Fdo. Dr. Mariano Provencio Pulla
Investigador Principal

La firma consta en el documento original

La firma consta en el documento original